

## 【イベント規定】

### 【1】ご予約について

- ご予約の際には、当方規定の『ご利用申込書』をご提出下さい。
- お食事ご注文の場合、ご利用の1週間前までに人数を確定していただきます。
- すべての予約等(キャンセル含む)は、お客様からのご連絡をもちましての受付とさせていただきます。  
原則当方からの連絡は致しませんので、予めご了承下さい。
- 料金表・規定は、予告無く改定する場合があります、最新のものを適用させていただきます。

### 【2】イベント料金の支払いについて

- イベントその他から生じる一切の責務の担保として、下記料金をイベント当日までに段階的にお支払いいただきます。
  - ご利用の1ヶ月前までに、別紙お見積書の30%
  - ご利用の1週間前までに、別紙お見積書の残金
- 当方は、事前お振込金を予約期間中無利息にて預かるものと致します。
- 当日追加が出た場合は、イベント当日より1週間以内に追加料金をお支払いいただきます。  
※お振込みにてお支払頂く場合は、お振込み手数料はお客様のご負担にてお願い致します。

### 【3】キャンセル料について

- キャンセル規定の通りに申し受けます。
- キャンセル料は、事前お支払い金から充当するものと致します。
- キャンセル料が事前お支払い金の額を超える場合は、差額料金を別途お支払いいただきます。  
※お振込みにてお支払頂く場合は、お振込み手数料はお客様のご負担にてお願い致します。
- 当施設が営業できないと判断する自然災害の場合のみ、キャンセル料金はいただきません。

## 【キャンセル規定】

通常利用時のキャンセルにつきましては、別紙『キャンセル規定』をご覧ください。

- 日数の算定は、受付日の18時までを当日扱いとします。
- 『1ヶ月前』とは、ご予約の1ヶ月前の同日を指します。
- 月末日の1ヶ月前につきましては、前月の末日とします。

### (例) 『4/10』の予約の場合

項目	キャンセル受付日		
	1ヶ月～15日前	14～8日前	7日～当日
(例)	3/9 18時以降	3/26 18時以降	4/2 18時以降
施設料金	80%	100%	
食事・飲料	-	-	100%
外注品	-	-	100%

- ※ 天候理由によるお取り消しの場合も適用となります。
- ※ 施設料金とは、グラウンド・体育館・研修室等を意味します。
- ※ 外注品とは、外部提携会社へ発注する備品、送迎バス、臨時駐車場等を意味します。
- ※ 追加のオプション備品につきましては、ご利用の前日より100%のキャンセル料金を申し受けます。